

Assistant(e) – Gestion des composés et opérations de laboratoire

Montréal (ID de poste : OPS-CMLA-MTL-2026-06)

SpiroChem AG est un partenaire de recherche innovant qui offre des solutions à valeur ajoutée dans la découverte de médicaments et la chimie de développement des procédés. Fondée en 2011 et basée à Bâle, en Suisse, l'entreprise est aussi bien implantée près des grands pôles des sciences de la vie, notamment avec sa filiale Cyclénium basée à Montréal. Grâce à une équipe d'experts chevronnés, SpiroChem et Cyclénium contribuent à augmenter les chances de succès des projets en réduisant les risques liés à la recherche.

À propos du poste

Nous cherchons une personne organisée, minutieuse et débrouillarde pour appuyer nos activités de R&D. Le poste touche à plusieurs volets : gestion des composés, gestion des inventaires, logistique et soutien aux opérations de laboratoire.

Responsabilités principales

- Assurer l'entreposage adéquat des composés et tenir des registres à jour
- Coordonner l'emballage, l'expédition, le suivi et la documentation des composés
- Gérer les achats liés à la R&D et la réception des produits chimiques et du matériel de laboratoire
- S'assurer que toute la documentation pour les clients et les envois est complète et conforme
- Préparer et emballer les produits chimiques selon les normes de sécurité
- Faire des vérifications d'entretien de base sur les équipements de stockage et d'automatisation
- Mettre à jour et maintenir l'inventaire des composés chimiques
- Enregistrer les entrées et sorties dans le système de gestion, en assurant l'exactitude des données
- Distribuer les composés dans les bons formats et quantités, en respectant les procédures
- Participer à la préparation des composés
- Surveiller les niveaux d'inventaire (laboratoire et bureau) pour les opérations quotidiennes
- Mettre en place de bonnes pratiques de gestion des stocks pour réduire les pertes et optimiser les délais d'approvisionnement
- Maintenir les fichiers d'achats et les outils de suivi à jour
- Commander et distribuer les consommables de laboratoire et de bureau
- Donner un coup de main pour le courrier et les livraisons au besoin
- Offrir un soutien aux équipes scientifiques et de logistique

Profil recherché:

- Baccalauréat en chimie, biochimie ou dans un domaine connexe



- Expérience en laboratoire ou en gestion de composés (un atout important)
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais

Compétences clés:

- Capacité à s'adapter dans un environnement rapide et en constante évolution
- Autonomie et bon esprit d'équipe
- Capacité à gérer les priorités et à respecter des échéanciers serrés
- Bonnes habiletés relationnelles pour collaborer avec différents intervenants

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 17 mai 2026 à jobs@spirochem.com.

Merci d'indiquer l'ID de poste OPS-CMLA-MTL-2026-06 dans l'objet du courriel.